



## 資訊安全指引政策

### 1. 目標

本資訊科技政策旨在制定指引，以妥善使用、管理和保障中國香港體育舞蹈總會有限公司(本會)的資訊科技資源。本政策確保電腦系統和數據的安全，並且為了管理資訊科技資源和通信系統，故制定此指引和程序，以保護電腦檔案、電子郵件以及用於存儲、傳輸和處理信息的任何其他形式的資料。

### 2. 適用範圍

本指引和程序適用於本會的所有董事、委員會成員、職員 (包括短期合約及兼職職員)，無論其僱傭條款如何，以及使用或接觸本會資訊科技資源 (包括硬件、軟件、網絡及數據)的會員、裁判、運動員和教練。

### 3. 紀律

#### 3.1 禁止從事任何違法活動：

- 3.1.1 未獲授權下取用電腦資料；
- 3.1.2 有犯罪或不誠實的意圖使用電腦；
- 3.1.3 刑事毀損如破壞網頁或傳播電腦病毒；
- 3.1.4 未經授權使用網絡資源；
- 3.1.5 破解、竊取或者盜用他人賬號和密碼；和
- 3.1.6 在沒有正當理由的情況下披露他人的帳戶和密碼。

#### 3.2 禁止存取或下載色情資料。

#### 3.3 禁止製作、存取、下載或轉發辱罵、不道德、歧視性或冒犯他人的資料，或發表任何可能使本會成員或任何第三方受辱或感到尷尬的低俗言論、建議或評論。

#### 3.4 本會的資源和工作時間是為本會的運作預留的。不可透過使用聊天室、玩遊戲或類似行為，浪費工作時間和資源及瀏覽非公務用途網站，以避免內部網絡擠塞。

#### 3.5 禁止在網絡上或他人電腦中散布電腦病毒及其他干擾或破壞系統機能之程式。

#### 3.6 不建議使用 P2P 傳輸軟體來分享和下載檔案。



3.7 除非經過電腦病毒及惡性程式碼檢查及清除所有的感染，否則不得使用來歷不明的外來儲存媒體（如 USB 記憶體）和檔案。

3.8 未經負責人批准，在使用網際網絡時不得下載或執行任何程式或軟體。

3.9 未經適當授權，不得將任何與體育總會有關的資訊上載到外部網站。

#### **4. 安全與保護**

4.1 所有桌面電腦和手提電腦都應訂定帳號密碼。密碼應依系統規定至少每三個月更換一次建議密碼設置如下：

4.1.1 密碼長度應至少 12 個字元及至少包括一個大寫字母、一個小寫字母、數字和一個特殊字符/符號；

4.1.2 更改後的密碼不得與以前的密碼相同；

4.1.3 避免使用容易被破解的密碼（如姓名首字母、生日）或常用詞（如 password、qwerty）；和

4.1.4 避免在鍵盤上使用一系列連續的字母或使用重複的字母或數字。

4.2 切勿將裝置連接至不可靠或來歷不明的無線網絡。

4.3 所有職員要妥善保管所有行動裝置設備（筆記型電腦或手機等），尤其是在外出的時候，要隨身攜帶。但是如果設備無人看管時，要確保不易被竊，並使用提供的任何安全設備（例如，筆記型電腦安全鎖）。

4.4 本會通過安裝防病毒和防火牆系統，確保資訊系統免受威脅。如果懷疑電腦受到病毒感染，用戶必須立即停止使用該電腦並向負責人員報告。

4.5 本會定期進行安全風險評估和內部合規審計，包括對資訊系統更新、漏洞修復、修補程式安裝、權限管理和安全配置的檢討，以識別潛在的安全漏洞並尋求解決方案。

4.6 電腦附近請勿放置茶水、飲料、細小文具用品等物品，以免造成電腦設備損壞。

4.7 用戶應使用訪問密碼等安全工具，以保護電腦終端機和桌上電腦的安全。

4.8 應在離開工作場所之前採取關閉電腦的做法，電腦關機應依正常程序操作。



中國香港體育舞蹈總會  
**DANCESPORT**  
Association of Hong Kong, China

世界體育舞蹈總會會員  
亞洲體育舞蹈聯合會會員  
中國香港體育協會暨奧林匹克委員會屬下體育總會  
Member of World DanceSport Federation  
Member of DanceSport Asia  
National Sports Association of Sports Federation & Olympic Committee of Hong Kong, China

4.9 請勿任意拆卸或加裝任何電腦設備。

4.10 一旦發現設備或資訊遺失或被竊，應立即通報。

4.11 用戶不得使用私人設備進行商務通信。

4.12 注意釣魚郵件。請勿存取任何可疑連結或提取可疑附件，應適時清除並向相關人員報告，不要蓄意或惡意地回寄或轉寄這些郵件。

4.13 通訊賬戶只能供授權人員使用，不允許任何形式的賬戶共享。

## **5. 備份和存檔**

5.1 用戶應定期對與工作相關的資料和資訊進行備份。

5.2 機密或敏感檔案資料應進行實體隔離，與外部網絡隔離。

5.3 在備份敏感和機密資訊/資料時，應盡可能啟用加密選項。

## **6. 備份和存檔**

6.1 只有遵從相應的軟體授權協議的軟體才能安裝到辦公設備上。

## **7. 查詢**

7.1 如對此政策或您在其中的責任有任何疑問，請向行政委員會查詢。